

Coordonnateur de la production et des ventes



Fondée en 2013 à Québec, Machine de Cirque est un organisme sans but lucratif dont la mission est de rassembler les différents acteurs du milieu des arts et de la technologie autour de projets de production de spectacles de cirque. Nos spectacles offrent un mélange de poésie, d'humour, d'ingéniosité, d'acrobaties, de performance musicale, de théâtralité et sont présentés à travers le monde.

Tu es un pro de l'organisation et de la logistique?

Tu es un bon communicateur, tu sais comment jongler avec les chiffres et les gens pour en retirer le meilleur et que chacun soit gagnant? Machine de Cirque a besoin de ton savoir-faire!

Responsabilités liées au poste

- Faire le lien avec les différents agents, s'assurer qu'ils remplissent bien leur calendrier et faire le suivi de leur contrat de représentation respectif.
- Effectuer la négociation des ventes de spectacles, les communications avec les clients (incluant service après-vente) et approcher des coproducteurs potentiels.
- Négocier et réviser tous les contrats de vente de spectacles.
- Planifier la logistique de tournée : transport de l'équipe et du matériel (transport du matériel (carnet ATA, cargo) et transport de l'équipe).
- Gérer la logistique des différentes productions.
- Évaluer et mettre à jour les budgets de tournée et de production.
- Superviser toute la préproduction.
- Faire de la représentation dans des foires de vente (en complément du travail déjà effectué par les agents).
- Réaliser les budgets de demande de subvention de tournée.
- Faire les différentes démarches administratives et d'obtention de visa de travail à l'étranger.
- Voir à l'entretien, à la réparation et à l'inventaire des équipements.
- Effectuer la gestion des entrepôts.
- Trouver les locaux de répétition.

Qualifications et compétences recherchées

- DEC ou diplôme universitaire dans un domaine pertinent
- 3 à 5 ans d'expérience dans un domaine pertinent
- Expérience dans le domaine culturel (un atout)
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Maîtrise de la suite Office
- Proactivité
- Sens développé de l'organisation et de la planification
- Polyvalence, autonomie et débrouillardise
- Esprit d'équipe, rigueur et habiletés relationnelles

Nous offrons

- Emploi permanent
- Salaire concurrentiel
- Un environnement dynamique et stimulant
- Très bel esprit d'équipe
- Stationnement sans frais
- Possibilité de formations continues défrayées par l'employeur

Communication

Fais parvenir ton CV à info@machinedecirque.com. Seuls les candidats retenus seront contactés.