



OFFRE D'EMPLOI

AJOINT(E) À LA DIRECTION TECHNIQUE

Le Théâtre Aux Écuries

Aux Écuries est un centre de création et de diffusion théâtral proposant un ensemble de services pour accompagner des démarches artistiques, que ce soit un soutien à la structure d'une compagnie, à la création, à la production ou à la diffusion d'une œuvre. Aspirant au développement qualitatif du théâtre québécois, Aux Écuries s'applique à soutenir les pratiques alternatives et originales, en accordant une attention particulière aux jeunes artistes. Il préconise, ce faisant, une culture de la coopération et de la transmission des savoirs.

Principales responsabilités et tâches

Relevant de la direction générale, le (la) candidat(e) aura comme supérieur immédiat le directeur technique. Il ou elle devra notamment :

- Assister la direction technique dans différentes tâches liées à l'accueil des artistes et compagnies, à la planification des besoins techniques et du personnel technique aux montages et démontages des spectacles,
- Superviser et participer aux montages et démontages techniques des spectacles et des locations;
- Assister la direction technique dans l'entretien du matériel technique;
- Répondre aux demandes de location des espaces et des équipements techniques;
- Faire partie de la liste des répondants en cas d'alarme;
- Assurer avec la direction technique le respect des normes de santé et sécurité;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au poste.

Compétences et habiletés requises

- Être éligible au programme de Subvention salariale d'Emploi-Québec;
- Expérience en technique de scène;
- Formation technique en production théâtrale ou expérience/formation équivalente;
- Connaissance des logiciels QLab, Autocad maîtrise des outils bureautiques, dont la suite Microsoft et l'environnement Windows;
- Connaissances des consoles, ETC et Yamaha, et de l'informatique un atout
- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Capacité de travailler en équipe, facilité de communication;
- Débrouillardise et inventivité.

Conditions de travail

Poste salarié à temps plein d'une durée de 30 semaines

Flexibilité des horaires (de jour, soir, semaine et fin de semaine)

Entrée en fonction : septembre 2017

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur lettre d'intérêt et leur curriculum vitae à direction@auxecuries.com au plus tard le lundi **21 août 2017 à 12h**

Un accusé de réception sera transmis à la suite du dépôt du dossier. Confidentialité assurée. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues.